

Diepholz, den 18.02.2026

Elternbrief – Einführung des digitalen Klassenbuchs „Schulmanager Online“

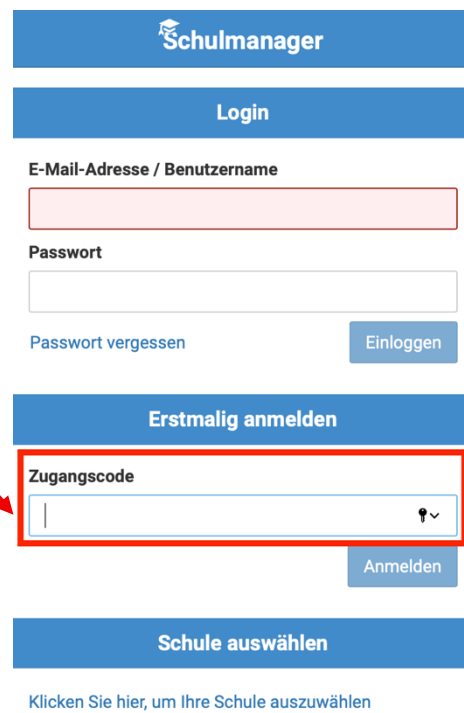
Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte,

unsere Schule wird ab dem **23.02.2026** das digitale Klassenbuch „**Schulmanager Online**“ einführen. Dieses System soll die Kommunikation zwischen Schule und Elternhaus vereinfachen und Verwaltungsabläufe verbessern.

Registrierung und Anmeldung

Alle Eltern sowie Schülerinnen und Schüler erhalten einen vom System generierten Zugangscode.

1. Rufen Sie die Internetseite **www.schulmanager-online.de** auf oder laden Sie die kostenlose App „Schulmanager Online“ auf Ihr Smartphone.
2. Registrieren Sie sich mit dem erhaltenen Zugangscode.
3. Während der Registrierung vergeben Sie ein persönliches Passwort.
4. Nach der ersten Anmeldung wird der Zugangscode nicht mehr benötigt.
5. Zukünftig melden Sie sich mit Ihrer E-Mail-Adresse und dem von Ihnen gewählten Passwort an.



Schulmanager

Login

E-Mail-Adresse / Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen](#) [Einloggen](#)

Erstmalig anmelden

Zugangscode

[Anmelden](#)

Schule auswählen

[Klicken Sie hier, um Ihre Schule auszuwählen](#)

Wenn Sie mehrere Kinder an unserer Schule haben, können Sie alle Kinder über denselben Account verwalten. Geben Sie beim Anmeldeprozess für Ihr erstes Kind im Schulmanager an, dass Sie ein weiteres Kind an der Schule haben. Anschließend können Sie auch dieses Kind (per Eingabe des Anmeldecodes) in Ihren Account mit aufnehmen.

Krankmeldungen

Ab dem 23.02.2026 sollen Krankmeldungen ausschließlich über den Schulmanager erfolgen.

- Telefonische Krankmeldungen im Sekretariat sind dann nicht mehr vorgesehen.
- Bitte melden Sie Ihr Kind morgens vor Unterrichtsbeginn über das System krank.
- Zusätzlich ist weiterhin eine schriftliche Entschuldigung beim Klassenlehrer bzw. bei der Klassenlehrerin erforderlich.

Über den Button „Zur Krankmeldung“ auf der Startseite des Schulmanagers können Sie im Modul „Krankmeldung“ Ihr Kind krankmelden.

Im ersten Abschnitt können Sie Ihr Kind krankmelden. Geben Sie dabei den voraussichtlichen Zeitraum an und reichen Sie die Krankmeldung mit Klick auf den Button ein.

Bitte drucken Sie im nächsten Schritt das Entschuldigungsformular aus und geben Sie es Ihrem Kind unterschrieben mit, wenn es wieder gesund ist.

Sobald Sie erstmalig eine Krankmeldung abgegeben haben, sehen Sie im zweiten Abschnitt eine Liste der vergangenen Krankmeldungen.

The screenshot shows the 'Neue Krankmeldung' (New Sick Leave) form in the Schulmanager app. The form includes a dropdown for the student (Kögler, Evi), date pickers for 'Von' (30.10.2023) and 'Bis' (30.10.2023), and a calendar view. A 'Hinweis an Sekretär' field is also present. A 'Krankmeldung einreichen' button is at the bottom right. Below the form, a 'Krankmeldungen' section shows a list of previous submissions with dates and status (e.g., 'Entschuldigungsformular abgegeben').

The screenshot shows the confirmation screen after submitting a sick leave request. It displays a green checkmark and the message: 'Die Krankmeldung wurde entgegengenommen. Bitte drucken Sie jetzt das schriftliche Entschuldigungsformular aus:'. A button 'Entschuldigungsformular ausdrucken' is located at the bottom.

Weitere Funktionen

Über den Schulmanager können Sie außerdem:

- den Vertretungsplan einsehen und
- die Fehlzeiten Ihres Kindes abrufen.

Wir bitten Sie, sich zeitnah zu registrieren und das System regelmäßig zu nutzen. Bei Fragen oder technischen Problemen wenden Sie sich bitte an die Klassenlehrkraft.

Mit freundlichen Grüßen

M. Bahr (Schulleiter)